

プライバシーポリシー

当社が事業活動（健康管理・生活習慣改善を目的としたヘルスケアアプリ事業、および関連するヘルスケアプログラム事業の開発・保守・運用）のためにお客様およびその他のステークホルダーの皆様から取得した個人情報は、皆様の大切な財産であることを認識し、個人情報を適切に保護および管理することで社会的責任を果たすために、以下の活動を行います。

- 1. 個人情報の取得について** 私たちは、公正かつ適法な方法で個人情報を取得し、業務に応じて権限を有する者が、業務上必要な範囲内においてのみ、個人情報を利用・提供します。
- 2. 個人情報の利用・提供について** 私たちは、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用・提供することがないように、適切な措置を講じます。
- 3. 法令等の遵守について** 私たちは、個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針、及びその他の規範・社会的秩序を遵守します。
- 4. 個人情報の管理について** 私たちは、個人情報を正確かつ最新の状態に保ち、個人情報への不正アクセス、漏洩、滅失、毀損等に対して適切な安全対策を講じ、問題発生時には速やかに対処し是正措置を講じるよう、体制を整えます。
- 5. お問い合わせ対応について** 私たちは、お問い合わせ窓口を設置し、お客様から苦情および相談等の問い合わせを受けた場合は真摯に対応します。
- 6. 継続的改善について** 私たちは、個人情報保護に関する管理体制を確立し、定期的に評価および見直しを行うことで、継続的な改善を図ります。

制定日：2026年3月27日

ワシラヘルス株式会社

代表取締役 柴田敏之

個人情報の取扱いについて

当社は、個人情報の保護に関する法律（以下「法」という）等に則り、ご提供いただいた個人情報を適切に取り扱っております。法の要求に基づく、当社の個人情報の取扱いに関わる公表事項は以下の通りです。

1. 事業者の名称等

会社名：ワシラヘルス株式会社

代表者：柴田敏之

本店所在地：神奈川県横浜市神奈川区沢渡 23 番地

2. 個人情報保護管理者

ワシラヘルス株式会社 個人情報保護管理担当

連絡先：後記「10. お問い合わせ窓口」に記載の方法によりご連絡ください。

3. 当社の個人情報の利用目的

(1) 当社のサービス画面からご入力の情報、およびアプリ等を通じて取得するヘルスケアデータ（歩数、活動量、食事記録等のライフログ情報を含む）：本サービスの提供、健康管理や生活習慣改善のサポートのため（※当社のサービスは医療機器ではなく、提供する情報は医師の診断・治療に代わるものではありません。なお、各サービスにおける具体的な利用目的は、各サービスの利用規約又はプライバシーポリシーに個別に表示します）

(2) 当社が運営するウェブサイトにおける訪問・遷移等の操作情報：当該ウェブサイトのデザイン・内容と当社が提供している製品・サービスのご利用状況との相関性の検証及び前記ウェブサイト・製品・サービスの改善のため

(3) 当社従業員の情報：従業員に対する人事管理、労務管理、給与支給、福利厚生、健康管理、安全管理等のため

(4) 当社への採用応募者の情報：採用応募者の受付、採用選考の実施及び採用応募者への連絡のため

(5) お問い合わせフォーム等により取得する情報：お問い合わせやご質問への回答、資料請求に伴う連絡のため

(6) 顧客（委託元）から取得した情報：顧客（委託元）と交わした業務委託契約に基づく業務を実施するため

(7) お取引先様（見込み顧客を含む）に関する個人情報：

・取引の実施、営業情報の提供業務、契約締結手続き業務、取引管理業務及びこれら

に付随する業務の遂行のため

・当社へのお問合せ・相談等についてのご回答及びご連絡のため ・お取引先様管理のため

・当社が提供している製品・サービスまたは今後提供を検討している製品・サービスの案内を送付するため

4. 個人情報の委託

お預かりした個人情報は、3.の利用目的に記載の利用目的を達成するために必要な範囲内で、個人情報の取り扱いを外部に委託することがあります。

5. 個人情報の取り扱いに関する任意性

個人情報を当社へご提供いただくことは任意です。ただし、ご提供いただけない場合は、サービスの提供ができない可能性があります。

6. 個人関連情報について

当社が運営するウェブサイト・製品・サービスを通じて個人関連情報を取得し当社が保有している個人情報と結びつけて利用する場合がありますが、その場合の利用目的は「3. 当社の個人情報の利用目的」又は別途通知若しくは公表する利用目的の範囲に限るものとします。また、個人関連情報を個人情報として利用することが想定される第三者に個人関連情報を提供する場合は、法に定められた必要な措置を講じます。

7. 共同利用について

当社は、当社の事業において、取得した個人情報を共同利用することがあります。共同利用の際には、対象となる当社の事業に関する利用規約又はプライバシーポリシーにおいて共同利用する個人情報の項目・共同利用する者の範囲と利用目的・管理責任者の名称・代表者の氏名及び住所・取得方法等を通知又は公表するとともに、対象となる個人情報の取扱いについて厳格な管理・監督に努めます。

8. 保有個人情報の安全管理措置のために講じた措置

【安全管理措置について】

当社は、個人情報の漏えい、滅失又は毀損などのおそれに対して、以下の安全対策を講じます。

(1) 組織的安全管理措置： 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取

扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報の取扱いに関する規程を策定。個人情報の取扱状況について、定期的な監査を実施。

(2) 人的安全管理措置： 従業者に個人情報の取扱いに関する定期的な研修を実施。

(3) 物理的安全管理措置： 個人情報を取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施。個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、社内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、機器の暗号化又はパスワード制御を実施。

(4) 技術的安全管理措置： アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定。個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入。

(5) 外的環境の把握： 外国において個人データを取り扱う場合、個人情報を保管している外国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施。

9. 保有個人データ※に関する開示等の申し出に関わる手続き

当社が保有している保有個人データにつきましては、ご本人様又はその代理人様から利用目的の通知、保有個人データ開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示（以下「開示等」という）の申し出ができます。ご請求につきましては、以下の要領にて対応させていただきます。

(1) 当社サービスを通じた手続： アプリ内で提供されたフォーム、又は当社サービスにおいて別途指定する要件を備えたお問い合わせ窓口より、必要事項をご入力の上ご連絡ください。

(2) お問い合わせ窓口を通じた手続（書面等によるご請求）： 上記(1)の手続によらず開示等の請求をされる方は、下記「10. お問い合わせ窓口」のフォームよりご連絡ください。窓口より、請求に必要な手続きおよび本人確認書類（運転免許証等の写し）、代理人によるご請求の場合は代理権を証明する書類の提出方法についてご案内いたします。

(3) 手数料 本請求に関する手数料等については、ご請求いただいた際にお知らせする手続き案内に従い対応させていただきます。

10. お問い合わせ窓口（苦情の申し出先）

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ、開示等のご請求、および苦情・ご相談につきましては、以下の窓口にて承ります。

【ワシラヘルス株式会社 お問い合わせ窓口】

<https://washila.com/contact/>

(※お問い合わせは、正確を期すためフォームより承っております。)

※このページでいう「保有個人データ」は、個人情報保護法第2条第7項にいう“保有個人データ”のほか、“保有個人データ”には該当しないが、当社が本人から求められる利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求などの全てに応じることのできる権限を有する個人データを含みます。ただし、以下の場合を除きます。

- (1) 当該個人データの存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるものである場合
- (2) 当該個人データの存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長する、又は誘発するおそれのあるものである場合
- (3) 当該個人データの存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるものである場合
- (4) 当該個人データの存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全及び秩序維持に支障が及ぶおそれのあるものである場合

以上